



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-06-10

Vår referens

Emelie Waldemarsson

Utvecklingssamordnare

emelie.waldemarsson@malmö.se

Tidplan för budget och uppföljning 2026 STK-2025-60

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutar årligen om en tidplan för budget -och uppföljningsprocessen samt arbete med intern kontroll i Malmö stad. I detta ärende lämnas förslag på tidplan för kalenderåret 2026.

Tidplanen har upprättats i enlighet med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider för 2026 samt reglemente för intern kontroll.

Tidplanen gäller huvudsakligen för Malmö stads nämnder och helägda bolag men styr också rapporteringen från kommunens delägda bolag och kommunalförbund i de fall de omfattas av aktuell process.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige godkänner tidplan för budget och uppföljning under år 2026, under förutsättning att kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner förslaget till sammanträdestider för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för 2026 (STK- 2025-637).
2. Kommunfullmäktige godkänner att kommunstyrelsen vid behov får besluta om mindre justeringar av tidplanen.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse KSAU 250623 Tidplan för budget och uppföljning 2026

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-06-23

Kommunstyrelsen 2025-08-20

Kommunfullmäktige 2025-09-11



Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och socialnämnden
Fritidsnämnden
Funktionsstödsnämnden
Förskolenämnden
Grundskolenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Hälsa- vård och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen
Kulturnämnden
Miljönämnden
Revisorskollegiet
Servicenämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Valnämnden
Överförmyndarnämnden
Bolag och kommunalförbund
Stadskontorets handläggare

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutar årligen om en tidplan för budget- och uppföljningsprocessen samt arbete med intern kontroll i Malmö stad. I detta ärende lämnas förslag på tidplan för kalenderåret 2026, enligt bilaga.

Tidplanen visar viktiga datum för Malmö stads arbete med budget, uppföljning, likviditetsrapportering och intern kontroll. Den gäller främst kommunens nämnder och helägda bolag, men styr även rapporteringen från delägda bolag och kommunalförbund, om de omfattas av aktuell process.

Tidplanen har upprättats i enlighet med förslaget till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider för 2026 samt reglemente för intern kontroll.

Bokslutskommuniké och Årsredovisning 2025

När styrelsen har fått nämndernas redovisningar ska den ta fram en årsredovisning för det avslutade räkenskapsåret. Årsredovisningen ska lämnas till kommunfullmäktige och revisorerna så snart som möjligt, men senast den 15 april året efter. Fullmäktige ska godkänna årsredovisningen innan de fattar beslut om ansvarsfrihet, enligt kommunallagen 5 kap. 24 §.

I Malmö stad gör nämnderna sina årsbokslut och årsanalyser främst under januari. Därefter upprättas årsredovisningen under februari och mars. Den lämnas till kommunstyrelsen och revisorerna i april. Kommunfullmäktige fattar beslut om årsredovisningen i maj, efter att revisionen är klar med sin granskning.



Innan årsredovisningen är färdig lämnas en bokslutskommuniké till kommunstyrelsen i februari. Den ger en översikt av kommunens resultat och innehåller en förenklad ekonomisk analys. Stadskontoret föreslår att bokslutskommunikén presenteras för kommunstyrelsens beredning den 18 februari 2026.

Uppföljning 2026

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ansvar för att ha uppsikt över övriga nämnders och bolags verksamhet. Styrelsen ska även följa frågor som kan påverka kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I detta ansvar ingår att säkerställa att kommunen uppfyller balanskravet och har en god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige varje år behandla minst en delårsrapport. Rapporten ska omfatta minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Kommunstyrelsen ska lämna delårsrapporten till kommunfullmäktige och revisorerna senast två månader efter rapportperiodens slut.

I Malmö stad sker den ekonomiska uppföljningen under året vid två tillfällen:

- En ekonomisk prognos behandlas i juni.
- En delårsrapport behandlas i oktober.

Båda rapporterna lämnas från kommunstyrelsen till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har två roller i uppföljningen:

- Den följer sin egen verksamhet genom interna uppföljningsrapporter.
- Den lämnar övergripande rapporter för hela kommunen till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens interna uppföljningsrapporter ska behandlas av arbetsutskottet före det datum som anges i tidplanen för nämndsbeslut (se not i bilaga). Det gäller även årsanalysen för 2025. Årsanalysen och övriga rapporter tas sedan upp i kommunstyrelsen tillsammans med de kommunövergripande rapporterna.

Utöver detta ansvarar nämnder och bolag för att löpande följa sin ekonomiska utveckling. Vid behov ska de vidta åtgärder för att säkerställa ekonomi i balans. Kommunstyrelsen kan också begära särskilda uppföljningar eller kontroller via sin förvaltning.

Finansrapporter lämnas till kommunstyrelsen tre gånger per år, för april, augusti och december. Rapporterna visar bland annat hur finansverksamheten förhåller sig till det riskmandat som anges i Malmö stads finanspolicy. Förvaltningar, bolag och



kommunalförbund lämnar likviditetsprognoser till internbanken. Dessa prognoser behövs för att planera koncernens likviditet.

Intern kontroll

Kommunfullmäktige får i samband med årsredovisningen en utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll och initierade förbättringsåtgärder.

I Reglemente för internkontroll i Malmö stad som antogs av kommunfullmäktige år 2016 (20/12 2016, § 303, bihang 178) tydliggörs ansvaret för intern kontroll i Malmö stad. Enligt reglementet ska nämnder och styrelser i helägda bolag årligen besluta om internkontrollplan och följa upp denna. Uppföljningen rapporteras till kommunstyrelsen i samband med årsanalysen.

Budget 2027

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år ta fram en budget för det kommande kalenderåret. Kommunstyrelsen ska lämna sitt budgetförslag senast i slutet av oktober. Förslag till budget för revisorernas verksamhet ska lämnas av kommunfullmäktiges presidium senast vid samma tidpunkt. Fullmäktige ska besluta om budgeten senast i slutet av november. Undantag från dessa datum får bara göras vid särskilda skäl, till exempel under valår.

Tidplanen för budget 2026 följer den sammanträdestidplan för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som föreslås beslutas av kommunfullmäktige den 11 september 2025 (ärende STK-2025-637). Enligt tidplanen behandlar kommunfullmäktige budgeten för 2027 den 25–26 november 2026.

Budgetberedningen föreslås hållas den 6–7 oktober 2026. Precis som tidigare år planeras beredningen pågå i två dagar. Första dagen ägnas åt att gå igenom underlagen, och andra dagen används för politiska överläggningar.

Inför budgetberedningen lämnar nämnder och bolag in så kallade budgetskrivelser. Dessa är ett av flera viktiga underlag i budgetprocessen.

Enligt kommunallagen är det kommunstyrelsen som beslutar när övriga nämnder senast ska lämna in sina budgetförslag. I Malmö stad motsvaras dessa särskilda budgetförslag av nämndernas budgetskrivelser.

När kommunfullmäktige har beslutat om budgeten ska nämnder och styrelser ta fram en nämndsbudget eller bolagsbudget. Budgeten är ett viktigt styrdokument och utgör grunden för nämndens eller styrelsens ledning av den egna verksamheten.

Anpassning med hänsyn till valår

Eftersom 2026 är valår och nya nämnder ska bildas, föreslår stadskontoret att ett undantag görs för kalenderåret 2027, och att nämnderna tar beslut om sina respektive



bidrag till kommunfullmäktigemålen senast den 31 mars 2027. Detta ger nämnderna bättre förutsättningar för en väl genomarbetad planering.

Övrigt

Malmö Stadshus AB föreslås rapportera för moderbolaget och koncernen tre arbetsdagar efter att nämnder, bolag och kommunalförbund rapporterat när det gäller Bolagsbudget, Ekonomisk prognos, Delårsrapport och Årsanalys. Styrelsen för Malmö Stadshus AB behandlar ärendet närmast påföljande vecka eller veckan därpå. När det gäller Budgetskrivelsen för Malmö Stadshus AB föreslås den beslutas av styrelsen för Malmö Stadshus AB på första styrelsemötet i augusti.

Tidplanen innehåller även preliminära datum som infaller under kalenderåret 2027. Dessa datum kan behöva uppdateras i samband med att sammanträdestider och tidplan för 2027 behandlas.

Liksom föregående år föreslås att kommunstyrelsen, av praktiska skäl, får mandat att vid behov besluta om mindre justeringar av tidplanen.

Ansvariga

Nicklas Löfström Nämndsekreterare
Emma Sandberg Enhetschef
Anna Westerling Ekonomidirektör
Andreas Norbrant Stadsdirektör